### [Тести з дисципліни “Управління проектами”](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwiS85G-18DMAhWJC5oKHZokDXsQFggaMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.100balov.com%2Fdata%2Fukr%2FIJnfo_dlya_stydenta__24%2F1_5804.doc&usg=AFQjCNHP7jiYBKW7TyBSzNB8XbZL9MXwCw&sig2=ADsIZylWU-v4rbpIY6t5Ag&bvm=bv.121099550,d.bGs&cad=rja)

1. Який з перерахованих проектів можна віднести до мультипроектів :

1. Цільова програма розвитку галузі;
2. Програма розвитку регіонів;
3. Проект створення автозаправного комплексу;
4. *Проект конверсії великого оборонного підприємства.*

2. В міжнародній практиці до середніх відносять проекти вартістю:

1. 5-10 млн. дол.
2. 10-15 млн. дол.
3. *10-50 млн. дол.*
4. 30-100 млн. дол.

3. Які з проектів не відносяться до соціальних?

1. Проекти, спрямовані на реформування освіти;
2. Проекти, спрямовані на охорону довкілля;
3. *Проекти, спрямовані на реформування системи оподаткування.*
4. Проекти, спрямовані на реформування системи соціального захисту.

6. Назвіть фактори зовнішнього оточення проекту, що не відносяться до економічних:

1. Рівень розвитку банківської системи;
2. Рівень інфляції, стабільність валюти;
3. *Трудове законодавство, заборона страйків;*
4. Тарифи на податки.

7. Яка з фаз життєвого циклу проекту потребує найменших затрат фінансових ресурсів:

1. *Початкова;*
2. Фаза завершення;
3. Фаза розробки;
4. Фаза реалізації.

8. Яка з перерахованих робіт не виконується на протязі фази розробки проекту?

1. Організація та проведення торгів, підписання контрактів з основними учасниками проектних робіт;
2. Розробка кошторисної документації та уточнення вартості робіт по проекту;
3. *Розробка ескізного проекту;*
4. Експертиза проекту.

9. Яка з перерахованих робіт не відноситься до передінвестиційної фази проекту?

1. *Погодження проектної документації;*
2. Розробка інвестиційного задуму;
3. Розробка ТЕО.
4. Проведення маркетингових досліджень.

10. Субконтрактор, це:

1. Учасник проекту, що вступає у договірні відносини з замовником;
2. *Учасник проекту, що вступив у договірні відносини з контрактором;*
3. Учасник проекту, що вступив в договірні відносини з власником земельної ділянки;
4. Учасник проекту, що вступив в договірні відносини з інвестором.

11. Метою економічного аналізу проекту є вивчення та оцінка ефективності проекту:

1. *З позиції суспільства в цілому;*
2. З точки зору інвестора;
3. З точки зору замовника;
4. З позиції консалтингової фірми.

12. Інвестиційний задум розробляється для:

1. *Замовника;*
2. Органів місцевого самоврядування;
3. Проектної фірми;
4. Консалтингової фірми.

13. Заява-клопотання про надання дозволу на збирання матеріалів попереднього погодження та додатки до неї розробляються для розгляду:

1. Замовником;
2. Інвестором;
3. *Органами місцевого самоврядування;*
4. Генконтрактором

.

14. Аналіз ринку збуту продукції, що буде випускатись в результаті завершення проекту проводиться:

1. *В інвестиційному задумі;*
2. В заяві-клопотанні про надання дозволу на збирання матеріалів попереднього погодження.
3. В архітектурно-планувальному завданні
4. В робочій документації.

15. Визначення основного, найбільш обґрунтованого варіанту проекту, в який найкраще вкладати кошти інвестору проводиться в:

1. Архітектурно-планувальному завданні на проект;
2. *В інвестиційному задумі;*
3. В заяві-клопотанні про попереднє погодження
4. Робочій документації.

16. Обґрунтування інвестицій та обґрунтування вибору земельної ділянки готуються:

1. Перед розробкою інвестиційного задуму;
2. Перед розробкою ТЕО;
3. Перед розробкою заяви-клопотання про попереднє погодження;
4. *Перед підготовкою матеріалів попереднього погодження.*

17. Згоду землекористувача на розташування об’єкту інвестиції замовник отримує:

1. *Після надання замовнику органами місцевого самоврядування дозволу на збирання матеріалів попереднього погодження;*
2. Після розробки ТЕО;
3. Після отримання ТУ на підключення об’єкту до інженерних мереж і комунікацій;
4. Після розробки ескізного проекту.

18. Акт про вибір ділянки під об'єкт інвестицій складає:

1. Проектувальник;
2. Власник або користувач земельної ділянки;
3. *Комісія, що складається з представників органів місцевого самоврядування та державних спеціалізованих служб;*
4. Замовник.

19. Технічні умови на підключення об’єкту до інженерних мереж та комунікації повинні бути видані замовнику на протязі:

1. Не більше 10 днів;
2. *Не більше 15 днів;*
3. Не більше 20 днів;
4. Не більше 1 місяця.

20. Тривалість дії ТУ на підключення об’єкту до інженерних мереж та комунікацій:

1. На весь період проектування та будівництва об’єкту, але не менше 3 років;
2. *На весь період проектування та будівництва об’єкту, але не більше 3 років.*
3. 5 років.
4. 3 роки.

21. Архітектурно-планувальне завдання розробляє:

1. Замовник;
2. Проектувальник;
3. *Госпрозрахунковий відділ управління містобудування і архітектури;*
4. Спеціалізовані експлуатаційні служби.

22. ТУ на підключення об’єкту інвестицій до інженерних мереж розробляє:

1. Замовник;
2. Проектувальник;
3. *Спеціалізована експлуатаційна служба;*
4. Госпрозрахунковий відділ управління містобудування і архітектури.

23. Тривалість дії архітектурно-планувального завдання:

1. *На весь період проектування та будівництва об’єкту, але не більше 3 років*;
2. 3 роки;
3. 5 років;
4. На весь період проектування та будівництва, але не менше 3 років.

24. Архітектурно-планувальне завдання повинне бути розроблене:

1. Не більше ніж за 10 днів;
2. Не більше ніж за 1 місяць;
3. *Не більше ніж за 15 днів;*
4. не більше ніж за 20 днів.

25. Ескізний проект розробляють для:

1. Об'єктів промислового призначення;
2. *Об'єктів цивільного призначення;*
3. Об'єктів, що споруджуються без залучення державних коштів.
4. Об’єктів виробничого призначення.

26. ТЕО інвестицій проходить експертизу:

1. *В органах „Укрінвестекспертизи”;*
2. Не проходить експертизи взагалі;
3. В спеціалізованих експлуатаційних службах;
4. Замовника.

27. ТЕО складається:

1. Тільки з пояснювальної записки;
2. *З графічної частини та пояснювальної записки;*
3. З графічної частини та економічних розрахунків.
4. З економічних розрахунків.

28. В завданні на проектування проекту приводяться вимоги щодо майбутнього об’єкту інвестицій переважно зі сторони:

1. Проектувальника;
2. Державних спеціалізованих служб;
3. *Замовника;*
4. Органів місцевого самоврядування.

29. Спеціалізовані служби готують висновки про попереднє погодження місця розташування об’єкта інвестицій не більше ніж за:

1. До15 днів;
2. *До1 місяця;*
3. 3.До 10 днів;
4. До 3 місяці.

30. Проектні фірми та інститути, що спеціалізується по технологічному (функціональному) принципу виконують переважно такі роботи:

1. Весь комплекс проектних робіт по певним об’єктам для різних галузей народного господарства;
2. *Розробляють окремі частини (розділи) проекту;*
3. Проводять економічні обґрунтування та інші проектні роботи на передінвестиційній фазі проекту;
4. Весь комплекс робіт по проектуванню, комплектації та будівництву об’єкту .

31. До оборотних активів проектних інститутів відносять:

1. *Витратні матеріали;*
2. Приміщення;
3. Меблі;
4. Комп’ютери.

32. Які проектні інститути мають право розробляти загальнодержавні галузеві норми проектування:

1. *Головні проектні інститути в галузі;*
2. Головні та територіальні проектні організації галузі;
3. Територіальні проектні організації галузі.
4. Філіали головних та територіальних проектних організацій в галузі.

33. Які посадові особи в державних проектних інститутах призначаються наказом по міністерству (державному комітету):

1. Директор та головний інженер;
2. *Директор та головний бухгалтер;*
3. Директор та всі його заступники;
4. Директор, та заступник з фінансових питань.

34. Який блок з перелічених входить лише до складу головного проектного інституту галузі:

1. Обслуговуючий блок;
2. Блок вишукувальних робіт;
3. *Блок науково-дослідних робіт.*
4. Адміністративно-управлінський блок.

35. Головний інженер проекту підпорядковується в своїй діяльності:

1. Тільки директору проектного інституту;
2. *Директору, головному інженеру та начальнику відділу інституту в якому він працює;*
3. Директору та головному інженеру інституту.
4. Тільки начальнику відділу, в якому він працює.

36. Проекти об'єктів виробничого призначення розробляються під безпосереднім керівництвом:

1. *Головного інженера проекту;*
2. Головного архітектора проекту;
3. Головного інженера інституту;
4. Як головного інженера так і головного архітектора проекту.

37. Хто має право представляти проектну організацію в установах і організаціях з питання розробки та узгодження проекту:

1. Директор проектного інституту;
2. І директор, і головний інженер інституту;
3. *Головний інженер проекту.*
4. Головний інженер проектного інституту.

38. Які з кошторисів прикладаються до договору на розробку проектно-кошторисної документації між замовниками та проектувальником?

1. *Зведений кошторис на проектно-вишукувальні роботи;*
2. Зведений кошторисний розрахунок вартості виробництва;
3. Об’єктний кошторис.
4. Зведені кошторисні розрахунки вартості розробки проектно-кошторисної документації та вартості будівництва.

39. Яка з перерахованих робіт не виконується проектною фірмою на протязі передпроектного (підготовчого) етапу розробки проекту?

1. Складання кошторису на проектно-вишукувальні роботи;
2. Складання та підписання з замовником договору на розробку проектно- кошторисної документації;
3. *Проведення геологічних та інших вишукувань;*
4. Підготовка та затвердження разом із замовником завдання на проектування.

40. Яка з перерахованих робіт не виконується проектною фірмою на протязі етапу безпосередньої розробки проекту фази розробки проекту?

1. Проведення вишукувань;
2. Розробка кошторисної документації по визначенню вартості будівництва.
3. Погодження проекту.
4. *Експертиза проекту.*

41. Яка служба чи державний орган з перерахованих нижче здійснюють експертизу проектів:

1. Замовник;
2. *Служба „Укрінвестекспертизи”;*
3. Генпідрядник будівельник;
4. Інженерно-експлуатаційні служби, що видали ТУ.

42. З якими з перерахованих служб та організацій погоджується проектна документація?

1. З службою „Укрінвестекспертизи”;
2. *З генпідрядником-будівельником та спеціалізованими інженерно-експлуатаційними службами, що видали ТУ.*
3. З органами місцевого самоврядування;
4. З проектувальником-субпідрядником.

43. На протязі якого строку з моменту отримання проектно-кошторисної документації замовник може вимагати від проектувальника провести доробку та виправлення цієї документації?

1. На протязі 20 днів.
2. *На протязі 45 днів.*
3. На протязі 60 днів.
4. На протязі 3 місяців.

44. З якого моменту проектна документація набуває чинності?

1. Після проведення експертизи.
2. Після прийняття цієї документації замовником по накладній.
3. *Після затвердження цієї документації в офіційному документі (наказі, розпорядженні по фірмі замовнику).*
4. Після погодження .

45. Які з перерахованих документів відносять до передпроектних ?

1. *Ескізний проект;*
2. Проект;
3. Робоча документація;
4. Робочий проект.

46. При розробці проектів ІV категорії складності найвища вартість :

1. Розробки ТЕО;
2. Розробки ЕП;
3. Розробки проекту;
4. *Розробки робочої документації.*

47. При розробці проектів ІІІ категорії складності найвища вартість :

1. Розробки ТЕО;
2. Розробки ЕП;
3. Розробки проекту;
4. *Розробки робочої документації.*

48. Проектні фірми та інститути, що спеціалізується по галузевому принципу виконують переважно такі роботи:

1. *Весь комплекс проектних робіт по певним об’єктам для певних галузей народного господарства;*
2. Розробляють окремі частини (розділи) проекту;
3. Проводять економічні обґрунтування та інші проектні роботи на передінвестиційній фазі проекту;
4. Весь комплекс робіт по проектуванню, комплектації та будівництву.

49. Заява-клопотання про надання дозволу на збирання матеріалів попереднього погодження обґрунтовує доцільність реалізації даного проекту для :

1. *Певної територіальної громади;*
2. Інвестора;
3. Замовника;
4. Субконтрактора.

50. В випадку незгоди з виданими технічними умовами на підключення об’єкту до інженерних мереж замовник звертається :

1. 1.До органів місцевого самоврядування;
2. Повторно до спеціалізованої експлуатаційної служби;
3. *До постійно діючої комісії при органі місцевого самоврядування;*
4. До проектувальника.

51. Яка послідовність розробки проектної документації при 3-х стадійному проектуванні?

1. Проект → РД→ЕП;
2. УП → РД→ Проект;
3. *ТЕО→ проект → робоча документація;*
4. ТЕО → ЕП → Проект.

52. Яка послідовність розробки проектної документації при 2-х стадійному проектуванні об’єктів ІІ категорії складності?

1. ЕП → Проект ;
2. Проект → РД;
3. ТЕО→ робоча документація;
4. *Техніко-економічний розрахунок → робоча документація.*

53. Яка послідовність розробки проектної документації для об’єктів ІІІ категорії складності ?

1. ЕП→ Проект ;
2. *Проект → робоча документація;*
3. ТЕО→ робоча документація;
4. ТЕО → Проект.

54. Яка з фаз життєвого циклу проекту потребує найбільших затрат ?

1. Початкова;
2. Розробки проекту;
3. *Реалізації проекту;*
4. Завершення.

55. Для отримання ТУ на підключення об’єкту до інженерних мереж і комунікацій необхідно подати до відповідної експлуатаційної служби :

1. Архітектурно-планувальне завдання;
2. *Опитувальний лист;*
3. Завдання на проектування;
4. Ескізний проект.

56. Проектний інститут як правило має організаційну структуру :

1. Лінійну;

2. Функціональну;

*3. Матричну;*

4. Проектно-орієнтовану.

57.Робочий проект призначений :

1. Тільки для замовника.
2. Для проектувальника.
3. Тільки для підрядника-будівельника .
4. *Як для замовника, так і для підрядника-будівельника.*

58. Предмет торгів це:

1. Виробничий або не виробничий об'єкт по якому проводяться торги.
2. *Конкретні види товарів, робіт або послуг, з яких проводяться торги.*
3. Комплект документів, що містить інформацію про основні характеристики об’єкту та умови проведення торгів;
4. Договір, по якому виконавець зобов’язується здійснити поставки певних товарів замовнику.

59. Оферта це:

1. *Письмова пропозиція претендента по предмету торгів.*
2. Письмове повідомлення замовником переможця торгів, що підтверджує його перемогу в торгах.
3. Комплект документів, що містить інформацію про основні характеристики об’єкту та умови проведення торгів.
4. Юридичний документ, угода між двома і більше сторонами в відповідності до якого одна сторона , або кілька сторін отримують право на виконання певних дій.

60. Акцепт це:

1. Письмова пропозиція оферента по предмету торгів.
2. *Письмове повідомлення замовником переможця торгів, що підтверджує його перемогу в торгах.*
3. Комплект документів, що містить інформацію про основні характеристики об’єкту та умови проведення торгів.
4. Юридичний документ, угода між двома і більше сторонами в відповідності до якого одна сторона , або кілька сторін отримують право на виконання певних дій.

61. Контракт на підряд це:

1. *Договір по якому виконавець зобов’язується виконати для замовника за плату певні роботи.*
2. Договір, по якому виконавець зобов’язується передати у власність замовнику товар, а замовник зобов’язаний заплатити за цей товар.
3. Договір, по якому виконавець зобов’язується виконати для замовника певні роботи, а також здійснити поставки певних товарів.
4. Договір, по якому виконавець зобов’язується здійснити поставки певних товарів замовнику.

62. Який з перерахованих нижче видів контрактів не відноситься до типу контракту з відшкодуванням затрат:

1. *Контракт з твердою ціною;*
2. Контракт з фіксованою ціною одиниці продукції;
3. Контракт з ціною, рівною фактичним затратам плюс фіксований процент;
4. Контракт з ціною, рівною фактичним затратам плюс фіксована доплата.

63. При якому з перерахованих видів контрактів виконання робіт можна починати до того, як буде розроблена проектно-кошторисна документація?

1. При традиційному типі контрактів;
2. *При контрактах з відшкодуванням витрат;*
3. При контракті з твердою ціною;
4. При контрактах на професійне управління проектом.

64. Контракти з ціною “витрати плюс” відносяться до :

1. Контрактів з твердою ціною;
2. *Контрактів з відшкодуванням затрат;*
3. Традиційного типу контрактів.
4. Контрактів з фіксованою ціною одиниці продукції

65. Контракти про виконання робіт „під ключ” відносяться до:

1. Традиційного типу контрактів;
2. *До проектно-будівельного типу контрактів;*
3. До контрактів з твердою ціною.
4. До контрактів на поставку.

66.Контракт з фіксованою ціною одиниці продукції передбачає :

1. Виплату замовником підряднику раніше обумовленої твердої суми після поставки матеріалів, виконання робіт чи здійснення послуг.
2. *Виплату замовником* *підряднику певної суми після виконання робіт чи здійснення послуг, в залежності від об’єму виконаних робіт коли, після завершення робіт, коли стане відомий виконаний об’єм робіт*
3. Виплату замовником підряднику певної суми після виконання робіт чи здійснення послуг, в залежності від об’єму виконаних робіт , плюс фіксований процент від затрат;
4. Виплату замовником підряднику певної суми після виконання робіт чи здійснення послуг та фіксованої доплати за кожну одиницю виконаного об’єму робіт.

67. Які з перерахованих нижче функцій не відносяться до функцій замовника при проведенні торгів?

1. Прийняття рішення про створення тендерного комітету;
2. Прийняття рішення про проведення торгів;
3. Встановлення остаточних умов договору та підписання його з переможцем торгів.
4. Підготовка оголошення про проведення торгів.

68. Оголошення про проведення торгів підлягають обов’язковій публікації в офіційних міжнародних виданнях, якщо вартість замовлення перевищує:

1. Для робіт 1 млн. євро, для товарів 200 тис євро;
2. Для робіт 5 млн. євро, для товарів 500 тис євро;
3. *Для робіт 4 млн. євро, для товарів 200 тис євро;*
4. Для робіт 4 млн. євро, для товарів 400 тис євро.

69..Яке призначення тендерної документації ?

1. Ознайомити претендента тільки з інформацією про строки проведення торгів та спосіб проведення торгів.
2. *Ознайомити претендента з цілим комплексом питань, що пов’язані з організацією торгів; основними характеристиками об’єкту та предмету торгів; змістом та порядком складання оферти;*
3. Ознайомити претендентів тільки з інформацією про зміст та порядок складання оферти.
4. Ознайомити претендентів з кваліфікаційними вимогами до кожного з майбутніх оферентів.

70. Оферта містить таку інформацію :

1. Тільки загальні відомості про претендента;
2. Тільки загальні відомості про претендента та загальну частину;
3. *Загальні відомості про претендента , технічну частину та комерційну частину;*
4. Інформацію про величину першого гарантійного задатку та документ, що підтверджує внесення першого гарантійного задатку.

71. При розкритті оферт присутні :

1. Тільки члени тендерного комітету;
2. *Члени тендерного комітету та претенденти;*
3. Члени тендерного комітету та консультанти;
4. Члени тендерного комітету та замовник.

72. При визначенні переможця торгів тендерним комітетом присутні :

1. *Тільки члени тендерного комітету;*
2. Члени тендерного комітету та претенденти;
3. Члени тендерного комітету та консультанти;
4. Члени тендерного комітету та замовник.

73. Хто і на чий рахунок перераховує переший гарантійний задаток в процесі проведення тендера?

1. Замовник на рахунок претендента;
2. *Претендент на рахунок замовника;*
3. Тендерний комітет на рахунок претендента.
4. Претендент на рахунок тендерного комітету.

74. Хто і на чий рахунок перераховує другий гарантійний задаток в процесі проведення тендера?

1. Замовник на рахунок переможця торгів;
2. *Переможець торгів на рахунок замовника;*
3. Тендерний комітет на рахунок переможця торгів .
4. Переможець на рахунок тендерного комітету.

76. Проектно-будівельний тип контрактів можна віднести переважно до:

1. Традиційного типу контрактів;
2. Контрактів з твердою ціною;
3. *Контрактів з відшкодуванням затрат;*
4. Контрактів на професійне управління проектом.

77. При якому типі контрактів замовник ще до проведення торгів повинен знати вартість виконання робіт по проектуванню та будівництву об’єкту:

1. При контрактах по професійному управлінню проектами;
2. *При традиційному типі контракту;*
3. При контрактах з ціною “ витрати плюс” ;
4. При контрактах з твердою ціною одиниці продукції.

78. Субконракт на підряд заключається між :

1. Між замовником та виконавцем робіт;
2. Між замовником та постачальником;
3. *Між генпідрядником та виконавцем робіт;*
4. Між генпідрядником та постачальником.

79. При проведенні двоступеневих торгів оголошення про попередню кваліфікацію повинно бути опубліковано по відношенню до процедури попередньої кваліфікації за :

1. Більше ніж 45 днів ;
2. *Більше ніж 30 днів;*
3. Більше ніж 14 днів;
4. Більше ніж 10 днів.

80. За скільки днів до проведення процедури відкритих торгів публікується оголошення, про їх проведення в засобах масової інформації :

1. Не менше ніж 7 днів;
2. Не менше ніж за 10 днів;
3. *Не менше ніж за 45 днів;*
4. Не менше ніж за 30 днів.

81. Процедуру торгів з обмеженою участю проводять в випадку:

1. Якщо замовник не може скласти конкретний перелік товарів (робіт) або визначити вид послуг, а також якщо для прийняття оптимального рішення про закупівлю необхідно провести попередні переговори з виконавцями, наприклад, щодо технічних рішень;
2. Потреби у здійсненні додаткових поставок первинним виконавцем, призначених для часткової заміни або розширення поставок, коли зміна виконавця може призвести до закупівлі обладнання або послуг, які не відповідають вимогам взаємозаміни з наявним обладнанням.
3. *Товари, роботи або послуги через їх складний або спеціалізований характер можуть бути запропоновані обмеженою кількістю виконавців;*
4. Виникнення нагальної потреби у здійсненні закупівлі у зв'язку з особливими економічними або соціальними обставинами, яких замовник не міг передбачити.

Тестові завдання (1 бал кожне)

1. Проект — це:

а) план довгострокових фінансових вкладень;

б) бізнес-план;

в) програма дій використання фінансових ресурсів;

г) завдання з певними вихідними даними й плановими результа­тами (цілями), що зумовлюють спосіб його розв'язання;

ґ) задум (завдання, проблема) та необхідні засоби його реалізації з метою досягнення бажаного економічного, технічного, техно­логічного чи організаційного результату.

2. До головних ознак проекту не належать:

а) зміна стану для досягнення мети проекту;

б) обмеженість у часі;

в) обмеженість ресурсів;

г) складність;

г) неповторність.

3. Визначення мети проекту не передбачає:

а) визначення результатів діяльності на певний строк;

б) обмеження ресурсів проекту;

в) кількісної оцінки проекту;

г) доведення, що результати можуть бути досягнуті;

ґ) визначення умов, за яких результати проекту можуть бути до­сягнуті.

4. Окремі конкретні проекти чітко визначеної орієнтації та масшта­бу, що припускають певні спрощення проектування та реалізації, формування команди проекту тощо, називаються:

а) монопроекти (або прості);

б) мультипроекти;

в) мегапроекти.

5. Управління проектом — це:

а) мистецтво координувати людські й матеріальні ресурси протя­гом життєвого циклу проекту;

б) сукупність заходів, спрямованих на реалізацію проекту з ме­тою отримання прибутку;

в) процес управління командою, ресурсами проекту за допомо­гою спеціальних методів та прийомів з метою успішного здій­снення поставленої мети.

6. До стадій життєвого циклу управління проектом не належать:

а) зародження;

б)зростання;

в) зрілість;

г) оцінка проекту;

ґ) завершення проекту.

7. На стадії зародження проекту здійснюється:

а) планування та контроль;

б) управління ризиком;

в) управління організаційною структурою;

г) проектний аналіз за аспектами;

ґ) оцінка стану проекту.

8. Система управління проектами, за якої менеджер проекту не несе ніякої фінансової відповідальності за прийняття рішення, відпові­дає за координацію і управління розробкою та реалізацією проек­ту, у контрактні відносини з іншими учасниками проекту не всту­пає, називається:

а) простою;

б) розширеною.

9. Основними критеріями прийняття проекту є:

а) технічна та технологічна можливість його реалізації;

б) довгострокова життєздатність;

в) економічна ефективність;

г) організаційне та адміністративне забезпечення;

г) всі відповіді вірні.

10. Функція, яка забезпечує фінансовий контроль завдяки накопичен­ню, аналізу та складанню звіту по витратах проекту, називається:

а) управління обсягом;

б) управління якістю;

в) управління часом;

г) управління контрактом та забезпеченням проекту;

ґ) управління вартістю.

11. Основними критеріями прийняття проекту є:

а) технічна та технологічна можливість його реалізації;

б)довгострокова життєздатність;

в)економічна ефективність;

г)організаційне та адміністративне забезпечення;

г) всі відповіді вірні.

12. Аналіз можливості реалізації проекту не передбачає відповіді на запитання про:

а) технічну узгодженість проекту;

б) відповідність звичаям і традиціям;

в) політичну ситуацію;

г) обмінний курс валют;

г) рівень попиту на продукцію.

13. При проведенні технічного аналізу не передбачається:

а) оцінка компонентів проекту;

б) аналіз розташування проекту;

в) розгляд процедур укладання контрактів;

г) аналіз витрат і вигід;

г) строки і фази виконання.

14. При проведенні комерційного аналізу не передбачається розгляд:

а) графіка поставок;

б) доступності та якості погрібних ресурсів;

в) форм розрахунків та виконання поставок;

г) законодавчих обмежень.

15. При проведенні фінансового аналізу не розглядається:

а) обґрунтованість фінансових прогнозів;

б) достатність оборотного капіталу;

в) доцільність використання національних ресурсів;

г) забезпеченість платоспроможності по кредитах.

16. Економічний аналіз не дозволяє оцінити:

а) чи виправдане використання проектом національних ресурсів;

б) конкретний попит на ці ресурси;

в) можливості фінансування за рахунок різних джерел;

г) вигоди суспільства в цілому в результаті реалізації проекту;

17. Організаційна структура управління проектом — це:

а) сукупність взаємозалежних органів управління проектом, що  
перебувають на різних рівнях системи;

б) організація взаємодії та взаємовідносин учасників інвестицій­ного процесу.

18. Відповідно до функціональної структури управління проектами:

а) керівництво здійснює лінійний керівник через групу підпоряд­кованих йому функціональних керівників, кожний з яких керує певними підрозділами в межах доручених функцій;

б) створюються тимчасові проектні групи, які очолюють керівни­ки проектів. Ці групи формують зі спеціалістів відповідних  
функціональних відділів;

в) створюється спеціальний підрозділ для розв'язання конкрет­ного завдання, а керівники проектів зосереджують свою увагу на виконанні конкретних завдань.

19. При розв'язанні проблемних завдань, пов'язаних із переорієнту­ванням цілей організації чи зміною шляхів їх досягнення, най­ефективнішою формою реалізації проектів є:

а) матричне управління;

б) функціональне управління;

в) проектне управління.

20. ВАТ "Укрбудматеріали" планує реалізувати великий проект із бу­дівництва об'єкту, необхідне сукупне управління трудовими, фі­нансовими, матеріальними та енергетичними ресурсами, опера­тивне виконання у встановлені строки. Яка із перелічених організаційних структур найбільше відповідає вихідним даним:

а) функціональна;

б) матрична;

ґ) необхідні стимули для різних учасників проекту.

21. Для досягнення максимальної оцінки проекту необхідно дотри­муватись таких умов:

а) особи, які керували розробкою та здійсненням проекту, повин­ні брати участь у проведенні завершальної оцінки;

б) об'єктивність оцінки не повинна викликати сумніву;

в) завершальній оцінці необхідно піддати якомога більше проектів;

г) всіх перелічених умов.

22. Грошовий потік — це:

а) різниця між грошовими надходженнями і витратами;

б) витрати матеріальних, фінансових та інтелектуальних ресурсів  
із метою одержання доходів;

в) капітальні вкладення;

г) кошти, вкладені в об'єкти розвитку;

ґ) прибуток від інвестиційної діяльності.

23. Показник чистої теперішньої вартості відображає:

а) відношення суми дисконтованих вигід до суми дисконтованих  
витрат;

б) різницю між дисконтованими сумами грошових надходжень і  
витрат, які виникають при реалізації проекту;

в) норму дисконту, за якою проект вважається економічно до­  
цільним;

г) міру зростання цінності підприємства в розрахунку на одну  
грошову одиницю інвестицій;

ґ) немає правильної відповіді.

24. Внутрішня норма доходності ( IRR) відображає:

а) відтік або приплив грошових коштів по кожному року;

б) граничне значення коефіцієнта дисконтування, що розподіляє  
інвестиції на прийнятні і неприйнятні;

в) приріст цінності фірми в результаті реалізації проекту;

г) ставку дисконту, за якою проект не збільшує і не зменшує вар­  
тості підприємства.

25. Організаційна структура управління проектом — це:

а) сукупність взаємозалежних органів управління проектом, що перебувають на різних рівнях системи;

б) організація взаємодії та взаємовідносин учасників інвестицій­ного процесу.

26. Відповідно до функціональної структури управління проектами:

а) керівництво здійснює лінійний керівник через групу підпоряд­кованих йому функціональних керівників, кожний з яких керує певними підрозділами в межах доручених функцій;

б) створюються тимчасові проектні групи, які очолюють керівни­ки проектів. ЦІ групи формують зі спеціалістів відповідних функціональних відділів;

в) створюється спеціальний підрозділ для розв'язання конкрет­ного завдання, а керівники проектів зосереджують свою увагу на виконанні конкретних завдань.

27. При розв'язанні проблемних завдань, пов'язаних із переорієнту­ванням цілей організації чи зміною шляхів їх досягнення, най­ефективнішою формою реалізації проектів є:

а) матричне управління;

б) функціональне управління;

в) проектне управління.

28. ВАТ "Укрбудматеріали" планує реалізувати великий проект із бу­дівництва об'єкту, необхідне сукупне управління трудовими, фі­нансовими, матеріальними та енергетичними ресурсами, опера­тивне виконання у встановлені строки. Яка із перелічених організаційних структур найбільше відповідає вихідним даним:

а) функціональна;

б) матрична;

в) проектна?

29. Фармацевтична фірма "Дарниця" працює з великою кількістю склад­них технологій, планує реалізувати проект налагодження випуску уні­кальних ліків за новою технологією у термін 8 міс. Яка Із перелічених організаційних структур найбільше відповідає вихідним умовам:

а) функціональна;

б) матрична;

в) проектна?

30. Чи можна застосовувати функціональну, матричну і проектну ор­ганізаційні структури управління разом у межах одного проекту на різних рівнях і фазах управління ним:

а) так;

б) ні?

31. Для якої організаційної структури характерна проста система пла­нування та звітності, у якій всі члени команди тісно взаємодіють:

а) функціональної;

б) матричної;

в) проектної?

32. Структура модульного зв'язку функціонує:

а) на базі модулів, виконавці яких є повноправними членами проект­ної команди та залучаються до проектів на певний проміжок часу;

б) як створена в процесі проекту команда, яка забезпечує учасни­ків необхідною інформацією;

в) як скомбінована система виконавців проекту та носить назву модулів.

33. Якщо команда учасників проекту формується з фахівців однієї спеціальності (професії) та за відповідним принципом об'єдну­ється у функціональні підрозділи, то такий підхід має назву:

а) функціональний;

б) цільовий.

34. Якщо в складній ієрархічній структурі керівники проміжних ла­нок спеціалізуються за предметною ознакою, то організаційна структура формується:

а) по функціях проектування, планування, контролю тощо;

б) на основі виконання спеціальних розділів проекту або спе­ціальних видів робіт;

в) на основі керівництва об'єктів, розташованих у різних районах.

35. Структура проекту — це:

а) спосіб управління проектом;

б) комплекс взаємовідносин, що пов'язує виконавців проекту між собою;

в) сукупність взаємопов'язаних елементів і процесів проекту, які представлені з різним ступенем деталізації.

36. Який із перелічених підходів не застосовується при структуризації проекту:

а) за життєвим циклом проекту;

б) за компонентами продукту;

в) функціональний підхід;

г) лінійний підхід;

ґ) географічний підхід;

д) за відповідальністю?

37. WBS — це:

а) ієрархічна структура, побудована з метою логічного розпо­ділу усіх робіт із виконання проекту і подана у графічному вигляді;

6) сукупність декількох рівнів, кожний з яких формується в ре­зультаті синтезу робіт попереднього рівня.

38. Які підходи використовуються при застосуванні методу УВЗ:

а) створення тільки WBS (структуризація в одному розрізі);

б) створення WBS і OBS (у розрізі — проект і організаційні під­розділи);

в) створення WBS І CBS (у розрізі проекту й витрат на його реа­лізацію);

г) правильні відповіді а) та б)?

39. Які з перелічених рівнів входять до WBS:

а) проект;

б) стадії або субпроекти;

в) системи або блоки;

г) робочі пакети;

г) всі відповіді вірні?

40. Яке з перерахованих завдань не належить до процесу структуризації проекту:

а) поділ проекту на блоки, що підлягають управлінню;

б) розподіл відповідальності за елементами проекту й визначен­ня зв'язку робіт зі структурою організації (ресурсами);

в) точне оцінювання необхідних витрат (коштів, часу І матеріаль­них ресурсів);

41. Формуючи команду, проект-менеджер намагається:

а) обрати декількох лідерів, які б координували реалізацію проекту;

б) об'єднати всіх членів команди загальною метою й завданням;

в) індивідуалізувати кожного члена команди;

г) підсилити конкуренцію між членами команди.

42. До основних організаційних проблем, які вирішує проект-мене­джер, належать:

а) встановлення заробітної плати учасникам проекту;

б) створення професійно-стимулюючого оточення;

в) забезпечення групи кваліфікованим технічним персоналом;

г) залучення підтримки керівництва.

43. Вдале забезпечення поточного процесу контролю, своєчасного виконання графіків і плану, завершення кожної стадії життєвого циклу проекту характеризує таку рису проект-менеджера:

а) спроможність до розв'язання проблем та орієнтація на результат;

б) впевненість у собі;

в) перспективність, стратегічне мислення;

г) комунікабельність, зацікавленість у людях;

ґ) уміння вести переговори.

44. Які організаційні структури, як правило, застосовують на практи­ці формування проектної команди:

а) матрична;

б) лінійно-функціональна;

в) проектна;

г) вірні відповіді а) та в)?

45. Розташуйте етапи створення проектної команди у вірному порядку:

а) розформування команди;

б) реорганізація;

в) нормальне функціонування;

г) "притирання" учасників;

ґ) формування.

46. Виникнення конфлікту завжди гальмує процес реалізації проекту:

а) так;

б) ні.

47. У випадку, якщо дві групи, що беруть участь у реалізації проекту, конкурують через ресурси та кошти, конфлікт є:

а) міжособистий;

б) груповий;

в) системний.

48. Проект-менеджер її офіційних переговорах по контракту і в не­формальних переговорах з учасниками проекту приймає точку зо­ру іншої сторони, але до певної межі. В такій ситуації він викори­стовує такий метод управління конфліктом;

а) ухилення;

б) пристосування;

в) компромісу;

г) форсування;

г) розв'язання проблем.

49. Керівник проекту одноосібно вирішує всі питання, повністю при­душує ініціативу, надає перевагу чіткій дисципліні, покарання — основний метод впливу, похвала використовується лише для обра­них. В даних умовах реалізації проекту керівник використовує та­кий стиль управління:

а) авторитарний;

б) демократичний;

в) ліберальний.

50. Ділові ігри, навчальні ситуації, моделювання, лекція, рольові ігри використовуються для такого методу розвитку команди:

а) навчання поза робочим місцем;

б) навчання на робочому місці.

51. Який із перерахованих типів оцінки календарного плану не вико­ристовується для аналізу можливості реалізації проекту:

а) інтегральна оцінка надійності;

б) екологічна оцінка;

в) ресурсна оцінка;

г) економічна оцінка;

ґ) фінансова оцінка?

52. Для аналізу економічних та фінансових можливостей проекту на стадії планування необхідно:

а) оцінити наявність ресурсів для всіх робіт;

б) оцінити вартість операцій залежно від тривалості їх виконан­ня, і отриману інформацію використати для аналізу можливо­стей реалізації проекту;

в) розглянути альтернативні методи реалізації проекту;

г) вірні відповіді б) та в).

53. Який із поданих критеріїв не використовується з метою оптимізації календарного плану:

а) мінімальна тривалість виконання проекту;

б) мінімальна вартість та максимальне використання власних ре­сурсів;

в) мінімальна кількість змін;

ґ) максимальна зайнятість у період економічного спаду;

ґ) максимальна задоволеність замовника?

54. Сіткове планування — це:

а) одна з форм графічного відображення змісту робіт І тривалості виконання планів та довгострокових комплексів, проектних, планових, організаційних та інших видів діяльності підприєм­ства, яка забезпечує оптимізацію на основі економіко-матема­тичних методів та комп'ютерної техніки.

б) планування, що передбачає доведення до підрозділів і без­посередніх виконавців тематики та номенклатури робіт із підготовки виробництва, проведення необхідних розра­хунків з обсягу робіт, складання графіків виконання останніх.

55. Календарне планування — це:

а) складання й коригування термінів виконання комплексів робіт за роками та кварталами І визначення потреби у ресурсах для кожного етапу робіт;

б) складання й коригування робіт із деталізацією завдань за мі­сяць, тиждень або добу;

в) складання й коригування розкладу виконання робіт, згідно з яким роботи, які виконуватимуть різні організації, взаємоузгоджуються в часі з урахуванням можливостей їх забезпечення матеріально-технічними та трудовими ресурсами.

56. Сіткова модель — це:

а) інформаційно-динамІчна модель, яка відображає взаємозв'яз­ки між технічними елементами проекту;

б) будь-які виробничі процеси чи Інші дії, які призводять до до­сягнення певних результатів, подій;

в) кінцеві результати попередніх робіт, що є моментом завершен­ня планової дії;

г) множина поєднаних між собою елементів для опису техноло­гічної залежності окремих робіт і етапів майбутніх проектів.

57. Графіки, що мають зображення у вигляді кіл та поєднані стрілка­ми для визначення логічних зв'язків між роботами, називаються:

а) стрілчасті;

б) графіки передування.

58. Спосіб відображення календарного графіка у вигляді таблиць для . відображення наочності подання перебігу виконання робіт за про­ектом називається:

а) табличний;

б) графічний.

59. Тривалість роботи проекту визначається як:

а) сума витрат часу на виконання кожного елемента проекту;

б) відношення трудомісткості робіт проекту до середньооблікової чисельності працюючих над проектом;

в) час, протягом якого доходи від реалізації повністю покрили витрати інвесторів проекту.

60. Оптимізація сіткових графіків полягає в:

а) покращенні процесів планування, організації й утворенні ком­плексу робіт із метою скорочення витрат економічних ресурсів і збільшення фінансових ресурсів при заданих планових обме­женнях;

б) комплексі досліджень щодо використання передових методів та технічних заходів у процесі планування технічної підготов­ки виробництва.

61. Який із перелічених етапів не використовується при плануванні ресурсів:

а) оцінка потреби у ресурсах;

б) зіставлення потреби й наявності ресурсів;

в) визначення потреби ресурсів по проекту;

г) отримання необхідних ресурсів за підписаними договорами; ґ) формування графіків постачання ресурсів?

62. ТОВ "Ольга" підписало контракт з МНК "ЛУОИ" на отримання кредитної лінії, розрахованої на 5 років, протягом яких буде від­крито мережу магазинів косметики у всіх регіонах північної ча­стини України. Цей вид фінансування передбачає використання таких джерел фінансування, як:

а) власні;

б) позикові;

в) міжнародні Інвестиції;

г) асигнування з державного бюджету.

63. Планування контрактів включає такі процеси:

а) визначення того, які ресурси та послуги необхідні в проекті;

б) документування вимог до ресурсів та послуг і визначення по­тенційних постачальників;

в) складання контрактів, які планується укласти;

г) всі відповіді вірні.

64. Планування собівартості проектних робіт в Україні здійснюється відповідно до:

а) Методичних рекомендацій з формування собівартості проект­них робіт, затверджених Наказом Державного комітету будів­ництва, архітектури та житлової політики України;

б) ЗУ "Про планування собівартості проектних робіт";

в) Наказу Міністерства економіки з питань європейської інтегра­ції в Україні від 12.09.01.

г) Інструкції НБУ "Про планування витрат на проекти комерцій­них банків" від 16.07.98 р.

65. Кошторис витрат проекту — це:

а) перелік статей всіх видів надходжень та витрат у зведеній таблиці;

б) напрямки витрачання коштів, затверджених при підписанні проекту;

в) документ, який визначає перелік всіх видів ресурсів, що плану­ється використовувати при реалізації проекту.

66. Складовими календаря бюджету проекту не є: а) календар витрат;

б) умови платежів;

в) критичні моменти реалізації проекту і засоби зниження пов'язаних із цим ризиків;

г) розрахунок прибутків по проекту.

67. Залежність потреби в ресурсах від тривалості робіт, при якій про­тягом всього циклу виконання робіт величина запланованих ре­сурсів не змінюється, називається:

а) постійною;

б) ступінчастою;

в) трикутниковою.

68. Бюджет проекту — це:

а) план, який виражається у кількісних показниках і відображає витрати, необхідні для досягнення поставленої мети;

б) комплекс документальних розрахунків, необхідних для визна­чення розміру витрат на проект;

в) це документ, що визначає вартість проекту;

г) це інструмент контролю й аналізу витрат коштів і ресурсів на проект.

69. Кошторисна вартість матеріалів, конструкцій, деталей та напів­фабрикатів включає:

а) лише купівельну вартість;

б) вартість придбання;

в) їх вартість, витрати на упакування, реквізити, доставку, а та­кож заготівельно-складські витрати;

г) всю суму витрат на їх доставку, а також заготівельно-складсь­кі витрати.

70. Фінансовий бюджет проекту складається з:

а) бюджету витрат на збут, на адміністративні витрати та бюдже­ту прибутку;

б) бюджету виробничої собівартості готової продукції та бюдже­ту собівартості реалізованої продукції;

в) бюджету капіталовкладень, бюджету коштів та бюджету ба­лансів.

71. Контроль проектної діяльності — це:

а) процес, у яшму керівник проекту встановлює, чи досягнуто поставлених цілей, виявляє причини дестабілізації процесу виконання роботи і обґрунтовує прийняття управлінських рі­шень, що коригують виконання завдань раніше, ніж буде нане­сений збиток;

б) процес, у якому керівник проекту встановлює обмеження, слідкує за отриманням дисципліни, що виключає можливість самостійних дій, з метою досягнення поставлених цілей у встановлені строки, уникнення дестабілізації процесу вико­нання завдань та координування наявних відхилень.

72. Визначення проект-менеджером правильності прийнятих рішень, здійснення проекту за часом, вартістю, ресурсами, рішення про необхідність внесення змін до плану реалізації проекту є:

а) метою та призначенням контролю;

б) завданням контролю;

в) змістом функції контролю в управлінському проекті.

73. Який із перелічених факторів не є завданням контролю проектної діяльності:

а) оцінка відхилень за певними критеріями;

б) її моніторинг (спостереження за реалізацією проекту);

в) виявлення відхилень від цілей реалізації проекту за допомо­гою критеріїв, які фіксують у календарних планах;

г) прогнозування наслідків зміни ситуації; ґ) обґрунтування необхідності змін?

74. Який вид контролю здійснюється безпосередньо під чає реаліза­ції проекту з метою оперативного регулювання:

а) попередній;

б) поточний;

в) заключний?

75. Контроль за проектною діяльністю передбачає:

а) максимальну увагу приділяти витратним показникам проекту;

б) максимально вивчати показники, що характеризують взаємо­відносини учасників проекту;

в) аналіз статистичних параметрів виконуваних процесів;

г) вірні відповіді б) та в).

76. Залежно від необхідної точності розрізняють такі технології оцін­ки виконання проекту:

а) контроль на момент завершення робіт;

б) контроль на момент готовності робіт на 50%;

в) контроль на заздалегідь визначених точках проекту;

г) регулярний оперативний контроль; ґ) всі відповіді вірні.

77. Коефіцієнт по витратах (Кв) розраховується за формулою:

а) Бз/Кв;

б) Бск'/Бпл.д.;

в) Бск'/Бф'.

78. Звіт не повинен включати такий пункт, як:

а) кошторисну вартість;

б) фактичні результати;

в) прогнозні результати;

г) визначення беззбитковості проекту;

ґ) причини відхилень.

79. Виконання або невиконання будь-яких контрольних; етапів нази­вається:

а) якісним прогресом;

б) кількісним прогресом;

в) фінансовим прогресом;

г) календарним прогресом (регресом).

80. Технології поточного контролю включають:

а) контроль на момент закінчення робіт;

б) контроль на момент 50% готовності робіт;

в) контроль на момент у заздалегідь встановлених точках проекту;

г) регулярний оперативний контроль;

г) всі відповіді вірні.

81. Ризик інвестиційного проекту — це:

а) ймовірність того, що проект буде реалізовано;

б) очікуване значення проекту;

в) міра невизначеності одержання очікуваного рівня доходності при реалізації даного проекту.

82. Несхильність інвесторів до ризику означає, що;

а) інвестори не вкладатимуть кошти в ризиковані проекти;

б) інвестори вкладатимуть кошти в ризиковані проекти;

в) інвестори не підуть на додатковий ризик, якщо не очікують, що це буде компенсовано додатковими доходами.

83. Для кількісної оцінки ризиків використовується показник:

а) термін окупності;

б) коефіцієнт трансформації;

в) точка беззбитковості;

г) середньоквадратичне відхилення.

84. Відмова від певної діяльності чи істотна (радикальна) її тран­сформація, у результаті якої ризик зникає, називається:

а) скасуванням ризику;

б) запобіганням та контролюванням ризику;

в) страхуванням ризику;

г) поглинанням ризику.

85. Поглинання ризику — це:

а) відмова від певної діяльності чи істотна (радикальна) її транс­формація, у результаті якої ризик зникає;

б) коли учасники мають змогу ефективно впливати на чинни­ки ризику і зменшувати можливість настання негативних подій;

в) зменшення збитків від діяльності за рахунок фінансової ком­пенсації з боку страхових фондів;

г) спосіб діяльності, коли при матеріалізації ризику збитки пов­ністю несе його учасник (учасники).

86. Інструменти управління проектними ризиками, відповідно до яких створюються резервні фонди окремих учасників проект­ної діяльності та проекту загалом, застави в різноманітних формах, є:

а) організаційними;

б) технічними;

в) кадровими;

г) інформаційно-аналітичними;

ґ) фінансовими;

д) договірно-правовими.

87. Податковий ризик включає:

а) зміну податкового законодавства та рішення податкової служ­би, які знижують податкові переваги;

б) можливість використання з тих або інших причин податкових пільг, установлених законодавством;

в) зниження податкових ставок, що сприяє підвищенню величи­ни прибутку у наступних періодах.

88. Точка беззбитковості характеризує:

а) обсяг продажу, при якому виручка від реалізації продукції пе­ревищує витрати на виробництво даного обсягу продукції;

б) обсяг продажу, при якому виручка від реалізації продукції нижча від витрат на ЇЇ виробництво;

в) обсяг продажу, при якому виручка від реалізації продукції збі­гається з витратами виробництва.

89. Поглинання ризику — це:

а) відмова від певної діяльності чи істотна (радикальна) її транс­формація, у результаті якої ризик зникає;

б) коли учасники мають змогу ефективно впливати на чинни­ки ризику і зменшувати можливість настання негативних подій;

в) зменшення збитків від діяльності за рахунок фінансової ком­пенсації з боку страхових фондів;

г) спосіб діяльності, коли при матеріалізації ризику збитки пов­ністю несе його учасник (учасники).

90. Інструменти управління проектними ризиками, відповідно до яких створюються резервні фонди окремих учасників проект­ної діяльності та проекту загалом, застави в різноманітних формах, є:

а) організаційними;

б) технічними;

в) кадровими;

г) інформаційно-аналітичними;

ґ) фінансовими;

д) договірно-правовими.

91. Податковий ризик включає:

а) зміну податкового законодавства та рішення податкової служ­би, які знижують податкові переваги;

б) можливість використання з тих або інших причин податкових пільг, установлених законодавством;

в) зниження податкових ставок, що сприяє підвищенню величи­ни прибутку у наступних періодах.

92. Точка беззбитковості характеризує:

а) обсяг продажу, при якому виручка від реалізації продукції пе­ревищує витрати на виробництво даного обсягу продукції;

б) обсяг продажу, при якому виручка від реалізації продукції нижча від витрат на її виробництво;

в) обсяг продажу, при якому виручка від реалізації продукції збі­гається з витратами виробництва.

93. До попереджувальних витрат, пов'язаних із забезпеченням якості, належать:

а) виграти на інспекційні перевірки, лабораторний та інспекцій­ний контроль;

б) виграти на відбракування, ремонт;

в) витрати на забезпечення якості проекту, навчання персоналу;

г) витрати на повернення продукції, задоволення скарг спожива­чів, необхідні заходи у відповідь.

94. Роботи, пов'язані із забезпеченням якості проектів, базуються на застосуванні стандартів:

а) Міжнародної організації зі стандартизації;

б) Всеукраїнської організації зі стандартизації при КМУ;

в) Державного комітету управління якістю України;

г) Комітету по управлінню якістю СНД,

95. Який із перелічених елементів не належить до процесу управлін­ня якістю проектів:

а) основні положення, що передбачають узгодження інтересів замовника та команди проекту;

б) забезпечення якості;

в) контроль якості;

г) стратегічне планування?

96. Основним положенням концепції системною управління якістю проектів є:

а) кожен учасник проекту причетний (у певних межах) до якості проекту загалом;

б) комплексне управління якістю проекту;

в), відповідальність за етап якості проекту несе лабораторія під­приємства;

г) проект є цілісною системою, якою необхідно управляти.

97. Для якої стадії проекту з метою організації контролю якості необхідний дозвіл пусконалагоджувальної організації та прий­мальної комісії:

а) до інвестиційної;

б) розробки проекту;

в) реалізації;

г) здачі об'єкта?

98. Який з перелічених елементів не висвітлюється в програмі забез­печення якості проекту;

а) організаційна структура, у межах якої буде реалізовуватися да­на програма;

б) розрахунок прибутку від проекту за умов дотримання всіх стандартів якості;

в) перелік практичних заходів для досягнення необхідних пока­зників якості;

г) повноваження осіб, які забезпечують організацію виконання намічених програмою заходів?

99. Види контролю якості за місцем у технологічному процесі класифікуються на:

а) візуальний та інструментальний;

б) вхідний, операційний та приймальний;

в) безперервний та вибірковий;

г) самоконтроль та контроль з боку працівників технічних служб.

100. Найважливішою складовою контролю якості проекту є:

а) контроль розробки проектної документації;

б) технічна Інспекція;

в) контроль графіка постачання устаткування, конструкцій і ма­теріалів;

г) реєстрація заходів забезпечення якості.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Батенко Л.П., За городніх О.А., Ліщинські В.В. Управління проектами: Навч. Посіб. – К.: КНЕУ, 2003. – 231 с.
2. Болотин С.А. Управление проектом: Учеб.пособ. / Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т. – СПб., 2000. – 95 с.
3. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: Навч. посіб. / МАУП. – К.: МАУП, 2002. – 198 с.
4. Разу М.Л., Воропаев В.И., Якутин Ю.В. и др. Управление программами и проектами: 17–модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 8. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 320 с.
5. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Каравела, 2004. – 344 с.
6. Тян Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами: Навч. посіб. для студ. екон. спец. / Дніпропетровська академія управління, бізнесу та права. Кафедра економіки підприємства. – Д., 2000. – 222 с.
7. Шефов А.А. Управление проектами: Учеб. пособ. / Владимир: Издательство Владимирского гос. ун-та, 2000. – 128 с.
8. Методичні рекомендації з формування собівартості проектних робіт з урахуванням вимог положень (стандартів) бухгалтерського обліку (Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 29 березня 2002 року, № 64).
9. Словник-довідник з питань управління проектами / Українська асоціація управління проектами під ред.. Бушуєва С.Д. – К.: Видавничий дім “Деловая Украина», 2001. – 640 с.

1. Методологія організації, планування, керівництва, коорди­нації трудових; фінансових та матеріально- технічних ресурсів протягом проектного циклу, спрямована на ефективне досяг­нення його цілей шляхом застосування сучасних методів, тех­ніки та технології управління для досягнення певних резуль­татів щодо складу та обсягу робіт, вартості, часу, якості та за­доволення учасників проекту — це:

а) управління проектом;

б) визначення цілей проекту;

в) планування проекту;

г) моделювання проекту.

2. Діяльність команди проекту з управління проектом — це є:

а) функція управління;

б) визначення цілей проекту;

в) планування проекту;

г) моделювання проекту.

3. Чинники, що впливають на вибір варіанта організаційної структури управління, поділяють на:

а) правові, інформаційні та організаційні;

б) внутрішні та зовнішні;

в) технічні, організаційно-економічні, соціально-психологічні.

4. Структури, що змінюють свою конструкцію на різноманітних етапах здійснення проекту, є:

а) непостійними структурами управління проектами;

б) організаційно-динамічними структурами управління проек­тами;

в) статичними структурами управління проектами;

г) простими структурами управління проектами.

5. Принцип керованості при проектуванні організаційно-дина­мічних структур управління означає:

а) виключення двоїстості підпорядкування підлеглих;

б) визначення норми керованості для даного керівника;

в) розподіл організаційної структури на ланки управління.

6. До технічних чинників, що впливають на вибір організаційної структури проекту, не відносять:

а) масштаби проекту;

б) складність технологічних процесів і устаткування;

в) систему постачань;

г) характер інформаційних потоків.

7. До яких чинників, що впливають на вибір організаційної струк­тури управління, відноситься характеристика кооперації та конкуренції:

а) технічних;

б) організаційно-економічних;

в) соціально-психологічних;

г) зовнішні зв'язки та умови.

8. Соціально-психологічні чинники, що впливають на вибір організаційної структури управління, вбирають:

а) характеристику зв'язків між суб'єктом і об'єктом управління, культуру кадрів;

б) ступінь централізації функцій, характер інформаційних по­токів;

в) соціальну структуру й відносини в команді, характеристику психологічного клімату.

9. У централізованих організаційних структурах управління про­ектами об'єктом управління виступають:

а) окремі працівники;

б) проекти, цілком орієнтовані на досягнення однієї мети;

в) команда проекту.

10. Сукупність працівників, що здійснюють функції управління проектом і персоналом проекту, — це;

а) окремі керівники;

б) команда проекту; в)виконавці проекту;

г) персонал проекту.

11. Загальне управління проектом, контроль за його основними па­раметрами та координацію діяльності членів команди здійснює:

а) керівник проекту;

б) проект-менеджер;

в) адміністративний помічник;

г) секретаріат.

12. Чи є конфлікти ознакою ефективної команди проекту:

а) так;

б) ні.

13. Команду проекту створює:

а) керівник проекту;

б) проект-менеджер;

в) керівник із проектування;

г) керівник контрактів.

14. Який принцип не є важливим при проектуванні організацій­но-динамічних структур:

а) єдності розпорядності;

б) точних меж між лінійним і функціональним керівництвом;

в) цілісності колективу управлінців;

г) керованості;

д) мінімізації рівнів управління;

є) раціонального сполучення централізації та децентралізації функцій.

15. До базових функцій управління проектом не можна віднести:

а) управління предметною сферою проекту;

б) управління якістю;

в) управління ризиком;

г) управління тимчасовими ресурсами;

д) управління вартістю.

16. Управління персоналом слід розглядати як:

а) базову функцію управління проектом;

б) функцію управління проектом, що інтегрується.

17. Організаційні структури управління проектом поділяють на:

а) централізовані та координаційні;

б) централізовані, координаційні, матричні;

в) матричні та централізовані;

г) координаційні та матричні.

18. Розташуйте стадії життєвого циклу команди проекту у правиль­ному порядку:

а) спрацьованість;

б) розформування;

в) формування;

г) функціонування;

д) реорганізація.

19. Об'єктом управління в проекті є:

а) стан проекту;

б) предметна сфера проекту;

в) зовнішнє середовище проекту;

г) зміни керівництва проекту.

1.         Яке з обмежень на проект є найважливішим для успіху про-

екту?

a)         ризики;

b)         якість;

c)         час;

d)         вартість.

2.         Яке з обмежень на проект найскладніше контролювати?

a)         комунікації;

b)         час;

c)         якість;

d)         вартість.

3.         Місія проекту визначається:

a)         командою і результатами проекту, потребами, які задовольня-ються;

b)         завданнями і замовником проекту;

c)         сукупністю споживачів і конкурентів;

d)         результатами проекту, потребами, які задовольняються, сукуп-ністю споживачів;

e)         місією організації.

4.         План — це:

a)         фіксація системи цілей, задач і засобів, які перед бачають спря-

мовану зміну ситуації при передбаченому стані середовища;

b)         комплекс взаємопов’язаних соціально-економічних заходів,

спрямованих на досягнення генеральних цілей або реалізацію певно-

го напряму розвитку декількох мульти- та монопроектів;

c)         всі варіанти правильні.

5.         Управління проектом — це:

a)         діяльність, спрямована на реалізацію проекту з максимально

можливою ефективністю при заданих обмеженнях за часом, коштами

(і ресурсами), а також якості кінцевих результатів проекту;

b)         комплекс взаємопов’язаних соціально-економічних заходів,

спрямованих на досягнення генеральних цілей або реалізацію певно-

го напряму розвитку декількох мульти- та монопроектів;

Тема 4. Основні форми організаційної структури проекту

c) всі варіанти правильні.

6.         В основу методів управління проектами покладені:

a)         перераховані методи сіткового планування;

b)         метод критичного шляху;

c)         метод PERT.

7.         Портфель проектів — це:

a)         сукупність як зв’язаних, так і не зв’язаних проектів, тобто су-купність всіх проектів компанії, виконуваних у цей час;

b)         запланований комплекс економічно-соціаль них, науково-до-слідних заходів, спрямованих на досягнення генеральних цілей або реалізацію певного напряму розвитку;

c)         організаційні рамки для планомірного, систематичного і побу-дованого на методичних правилах одержання знань, ідей і результату.

8.         Інвестиційний проект — це:

a)         реформування системи соціального забез печення, охорони

здоров’я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подо-

лання наслідків стихійних лих і соціаль них потрясінь;

b)         пакет інвестицій і пов’язаних з ними видів діяльності;

c)         розробка нового продукту, дослідження у галузі будівельних конструкцій чи розробка нової інформаційно-керуючої системи.

9.         Інноваційні проекти — це:

a)         комплекс взаємопов’язаних заходів інвестиційного характеру, спрямованих на комерційне застосування науково-технічних розро-бок, освоєння нових видів продукції, послуг, впровадження новітніх технологій;

b)         розробка нового продукту, дослідження у галузі будівельних конструкцій чи розробка нової інформаційно-керуючої системи;

c)         реформування системи соціального забез печення, охорони здо-ров’я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подолан-ня наслідків стихійних лих і соціаль них потрясінь.

10.       Проекти дослідження і розвитку — це:

a) ядерний колайдер, дослідження геному людини, дослідження в будь-якій сфері людської діяльності;

Частина I. Основи управління проектами

b)         реформування системи соціального забез печення, охорони

здоров’я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подо-

лання наслідків стихійних лих і соціаль них потрясінь;

c)         приватизація підприємства, створення аудиторської системи,

введення нової системи податків.

11.       Організаційні проекти — це:

a)         реформування підприємства, реаліза ція концепції нової систе-ми управління, створення нової органі зації чи проведення міжнарод-ного форуму;

b)         приватизація підприємства, створення аудиторської системи, введення нової системи податків;

c)         реформування системи соціального забез печення, охорони

здоров’я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подо-

лання наслідків стихійних лих і соціаль них потрясінь.

12.       Економічні проекти — це:

a)         приватизація підприємства, створення аудиторської системи, введення нової системи податків;

b)         запровадження на підприємстві сучасної інформаційної системи;

c)         реформування підприємства, реаліза ція концепції нової систе-ми управління, створення нової органі зації чи проведення міжнарод-ного форуму.

13.       Соціальні проекти — це:

a)         приватизація підприємства, створення аудиторської системи, введення нової системи податків;

b)         реформування підприємства, реаліза ція концепції нової систе-ми управління, створення нової органі зації чи проведення міжнарод-ного форуму;

c)         реформування системи соціального забез печення, охорони здо-ров’я, соціальний захист незабезпечених верств населення, подолан-ня наслідків стихійних лих і соціаль них потрясінь.

14.       Освітні проекти — це:

a) проведення конференції, створення нової органі зації чи про-ведення міжнародного форуму;

Тема 4. Основні форми організаційної структури проекту

b)         проекти по запровадженню дистанційної форми навчання, під-вищення кваліфікації працівників підприємства, підготовки абітурі-єнтів до вступу у ВНЗ;

c)         створення сайту підприємства з детальним інформаційним на-повненням.

15.       Оточення проекту — це:

a)         сукупність зов нішніх та внутрішніх сил, які сприяють чи за-важають досягненню цілей проекту;

b)         діяльність, спрямована на реалізацію проекту з максимально можливою ефективністю при заданих обмеженнях за часом, коштами (і ресурсами), а також якості кінцевих результатів проекту;

c)         комплекс взаємопов’язаних соціально-економічних заходів, спрямованих на досягнення генеральних цілей або реалізацію певно-го напряму розвитку декількох мульти- та монопроектів.

16.       З яких фаз складається життєвий цикл:

a)         концепція, проектування, будівництво, монтаж налагодження устаткування, іспит, завершення;

b)         ініціація, розробка, реалізація, регулювання;

c)         концепція, розробка, реалізація, завершення;

d)         бізнес-план, планування, контроль, регулювання.

17.       До основних ознак проекту не належать:

a)         кількісна вимірюваність;

b)         часовий горизонт дії;

c)         обмеженість ресурсів;

d)         життєвий цикл.

18.       Визначальним показником при виборі проектів є:

a)         зв’язок наявних фінансових і трудових ресурсів;

b)         альтернативна вартість інвестицій;

c)         лінія прогресу;

d)         сукупна вартість володіння.

19.       Базова лінія проекту — це:

a) лінія прогресу;

Частина I. Основи управління проектами

b)         лінія виконання на діаграмі Ганта;

c)         статистика проекту;

d)         затверджений основний план проекту.

20.       Зведений план проекту:

a)         базовий план;

b)         декларація про наміри;

c)         документ, який включає результати планування всіх функцій управління проекту;

d)         календарний план проекту.

21.       Остаточний план прийнятий до виконання називається:

a)         базовою лінією;

b)         віхою;

c)         сітковим графіком.

22.       Завершеним проект вважається, коли:

a)         вичерпані фінансові ресурси проекту;

b)         відсутня мотивація учасників проекту;

c)         закінчився термін проекту;

d)         досягнуті цілі проекту.

23.       Про цес — це:

a)         сукупність взаємопов’язаних ре сурсів і діяльності, яка має чіт-ко визначені вхід і вихід і створює в ре зультаті цінність (додану вар-тість);

b)         документ, який включає результати планування всіх функцій управління проекту;

c)         ланцюжок робіт.

24.       Процеси ініціації передбачають:

a)         ухвалення рішення про початок виконання проекту;

b)         визначення цілей і критеріїв успіху проекту й розробку робо-чих схем їхнього досягнення;

c)         координацію людей та інших ресурсів для виконання плану.

25.       Процеси планування передбачають:

Тема 4. Основні форми організаційної структури проекту

a)         визначення цілей і критеріїв успіху проекту і розробку робочих схем їхнього досягнення;

b)         координацію людей та інших ресурсів для виконання плану;

c)         ухвалення рішення про початок виконання проекту.

26.       Процеси виконання передбачають:

a)         координацію людей та інших ресурсів для виконання плану;

b)         визначення цілей і критеріїв успіху проекту і розробку робо-чих схем їхнього досягнення;

c)         ухвалення рішення про початок виконання проекту.

27.       Процеси аналізу передбачають:

a)         визначення відповідності плану і виконання проекту поставле-ним цілям і критеріям успіху та прийняття рішень про необхідність застосування коригувальних впливів;

b)         формалізацію виконання проекту і підведення його до впоряд-кованого фіналу;

c)         визначення необхідних коригувальних впливів, їхнє узгоджен-ня, затвердження і застосування.

28.       Процеси управління передбачають:

a)         визначення необхідних коригувальних впливів, їхнє узгоджен-ня, твердження і застосування;

b)         формалізацію виконання проекту і підведення його до впоряд-кованого фіналу;

c)         визначення відповідності плану і виконання проекту поставле-ним цілям і критеріям успіху та прийняття рішень про необхідність застосування коригувальних впливів.

29.       Процеси завершення передбачають:

a)         формалізацію виконання проекту і підведення його до впоряд-кованого фіналу;

b)         визначення необхідних коригувальних впливів, їхнє узгоджен-ня, затвердження і застосування;

c)         визначення відповідності плану і виконання проекту поставле-ним цілям і критеріям успіху та прийняття рішень про необхідність застосування коригувальних впливів.

Частина I. Основи управління проектами

30.       Власник процесу — це:

a)         учасник проекту, відповідальний за хід та результат всього процесу в цілому;

b)         команда проекту;

c)         ініціатор проекту;

d)         замовник проекту.

31.       Основні види цілей проекту:

a)         комунікації та інформаційне забезпечення;

b)         стабілізація і розвиток;

c)         ефективність і рентабельність;

d)         лідерство і робота в команді.

32.       Функція управління проектом означає:

a)         діяльність команди проекту по управлінню проектом;

b)         діяльність учасника проекту, відповідального за хід та резуль-тат всього процесу в цілому;

c)         лідерство і роботу в команді.

33.       Моніторинг ходу робіт проекту відноситься до функцій:

a)         управління контрактами;

b)         управління інформаційними системами;

c)         управління персоналом проекту;

d)         управління комунікаціями;

e)         управління ризиком.

34.       Організація роботи учасників проекту відноситься до функ-

цій:

a)         управління персоналом проекту;

b)         управління комунікаціями;

c)         управління контрактами;

d)         управління ризиком.

35.       Область знань по управлінню проектами:

a)         особлива область, яка визначається її вимогами до знань і має такі складові: процеси, практики, входи, виходи, інструменти;

b)         знання команди управління проектом;

Тема 4. Основні форми організаційної структури проекту

c)         база знань експертної системи;

d)         область застосування результатів проекту.

36.       Кожна область знань складається з набору:

a)         організаційних структур;

b)         процесів управління;

c)         робіт;

d)         стандартів.

37.       Головною функцією інноваційної діяльності є:

a)         виробнича функція;

b)         функція управління;

c)         функція мети;

d)         функція зміни.

38.       «Квітка проектних знань» в управлінні проектом – графічне

зображення взаємозв’язків:

a)         областей знань і основних процесів;

b)         процесів, підпроцесів, процедур і завдань;

c)         ізних областей знань;

d)         портфелів, програм і проектів.

39.       В правління проектами виділяють таку кількість областей

знань:

a)         44;

b)         5.

c)         9.

d)         7.

40.       Місія — це:

a)         генеральна ціль проекту, яка визначається кінцевими резуль-татами проекту, набором задоволених потреб та сукупністю спожи-вачів;

b)         загальне бачення шляху досягнення цілей;

c)         бажані результати дій, що вирішують поставлену проблему і які повинні бути досягнуті в ході реалізації проекту.

Частина I. Основи управління проектами

41.       Стратегія проекту — це:

a)         загальне бачення шляху досягнення цілей;

b)         генеральна ціль проекту, яка визначається кінцевими резуль-татами проекту, набором задоволених потреб та сукупністю спожи-вачів;

c)         бажані результати дій, що вирішують поставлену проблему і які повинні бути досягнуті в ході реалізації проекту.

42.       Цілі проекту — це:

a)         бажані результати дій, що вирішують поставлену проблему і які повинні бути досягнуті в ході реалізації проекту;

b)         загальне бачення шляху досягнення цілей;

c)         генеральна ціль проекту, яка визначається кінцевими резуль-татами проекту, набором задоволених потреб та сукупністю спожи-вачів.

43.       Завершеним проект вважається, коли:

a)         вичерпані фінансові ресурси проекту;

b)         відсутня мотивація учасників проекту;

c)         закінчився термін проекту;

d)         досягнуті цілі проекту.

44.       Стиль керівництва проектом:

a)         внутрішній фактор оточення проекту;

b)         всі перераховані фактори;

c)         зовнішній фактор оточення проекту;

d)         культурологічний фактор.

45.       Маркетинг проекту здійснюється на етапі:

a)         реалізації проекту;

b)         завершення проекту;

c)         на всіх етапах ЖЦ;

d)         ініціації проекту;

e)         планування проекту;

f)          вивчення цільового ринку.

46.       Характеристики проекту, які входять в опис цілей проекту:

Тема 4. Основні форми організаційної структури проекту

a)         призначення проекту і результати проекту;

b)         тривалість проекту;

c)         всі перераховані варіанти;

d)         порядок зміни та ієрархія цілей;

e)         вартість проекту.

47.       Хто реалізує різні інтереси у процесі здійс нення проекту,

формує власні вимоги відповідно до цілей та мотивації і впливає на

проект, виходячи зі своїх інтересів, компетенції та ступеня залу-

чення до проекту:

a)         учасники проекту;

b)         топ-менеджмент;

c)         конкуренти;

d)         консультанти.

48.       Менеджер (керівник) проекту (Project Manager) — це:

a)         особа, відповідальна за управління проектом;

b)         особа усередині або поза організацією, що забезпечує фінансо-ві ресурси проекту;

c)         особа (організація), яка приймає результати роботи і платить за її виконання;

d)         особа усередині або поза організацією, яке використовуватиме результати проекту.

49.       Команда управління проектом — це:

a)         частка проектної команди що бере участь в управлінні;

b)         підрозділ, що прямо або побічно відповідає за результат проекту;

c)         організація, співробітники якої безпосередньо залучені до ви-конання проектних робіт.

50.       Замовник (Project Customer) — це:

a)         особа (організація), яка приймає результати роботи і платить за її виконання;

b)         особа усередині або поза організацією, що забезпечує фінансо-ві ресурси проекту;

c)         особа усередині або поза організацією, яке використовуватиме результати проекту.

Частина I. Основи управління проектами

51.       Користувач продукту проекту (User) — це:

a)         особа усередині або поза організацією, яке використовуватиме результати проекту;

b)         особа (організація), яка приймає результати роботи і платить за її виконання;

c)         особа усередині або поза організацією, що забезпечує фінансові ресурси проекту.

52.       Виконуюча організація (Performing organization) — це:

a)         організація, співробітники якої безпосередньо залучені до ви-конання проектних робіт;

b)         підрозділ, прямо або що побічно відповідає за результат про-екту;

c)         частка проектної команди що бере участь в управлінні.

53.       Команда проекту — це:

a)         група людей, що мають високу кваліфікацію в певній облас-ті й максимально віддані загальній цілі діяльності своєї організації, для досягнення якої вони діють спільно, взаємно погоджуючи свою роботу;

b)         частка проектної команди, що бере участь в управлінні;

c)         підрозділ, що прямо або побічно відповідає за результат про-екту;

d)         організація, співробітники якої безпосередньо залучені до ви-конання проектних робіт.

54.       Відповідальність за успіх проекту несе:

a)         ініціатор проекту;

b)         команда проекту;

c)         керівник проекту;

d)         замовник проекту.

55.       Ініціатором проекту може бути:

a)         будь-хто із учасників проекту;

b)         лише член команди проекту;

c)         будь-хто із контракторів;

d)         лише замовник.

Тема 4. Основні форми організаційної структури проекту

56.       Маленькі команди — це:

a)         менше 2 чоловік;

b)         менше 4 чоловік;

c)         від 5 до 9 чоловік.

57.       Робота команди це:

a)         управління командою;

b)         лідерство в її створенні;

c)         робота в складі команди;

d)         групова динаміка.

58.       Командний дух у проекті створюється і підтримується шля-

хом:

a)         індивідуальної мотивації;

b)         колективної постановки цілей;

c)         соціальних заходів;

d)         стратегій підтримки.

59.       Фінансовий аналіз передбачає:

a)         дослідження витрат і результатів щодо інтересів конкретних організацій — учасників проекту, метою яких є отримання прибутку;

b)         оцінку проекту щодо кінцевого споживання пропонованої про-ектом продукції чи послуг.

60.       Завдання комерційного аналізу — це:

a)         оцінити проект щодо кінцевого споживання пропонованої про-ектом продукції чи послуг;

b)         дослідження витрат і результатів щодо інтересів конкретних організацій — учасників проекту, метою яких є отримання прибутку.

61.       Який вид аналізу проекту виявляє, які потенційні збитки

може завдати проект навколишньому середовищу, а також визна-

чає заходи, необхідні для пом’якшення чи запобігання цим збиткам:

a)         екологічний аналіз;

b)         фінансовий аналіз;

c)         комерційний аналіз;

d)         організаційний аналіз.

Частина I. Основи управління проектами

62.       Аналіз бюджетної ефективності проекту показує:

a)         вплив результатів здійснення проекту на доходи й витрати його бюджету;

b)         дослідження витрат і результатів щодо інтересів конкретних організацій — учасників проекту, метою яких є отримання прибутку.

63.       Економічний аналіз:

a)         вивчає проблему ефективності проекту з позиції суспільства загалом, для якого з певних причин ціни купівлі (наприклад сиро-вини) і продажу продукції проекту не завжди є прийнятними щодо витрат і вигод;

b)         досліджує вплив результатів здійснення проекту на доходи й витрати його бюджету;

c)         досліджує витрати і результати щодо інтересів конкретних ор-ганізацій — учасників проекту, метою яких є отримання прибутку.

64.       Детальний, чітко структурований і детально підготовлений

документ, що описує цілі і задачі, які необхідно вирішити підпри-

ємству (компанії), способи досягнення поставлених цілей і техні-

ко-економічні показники підприємства і/або проекту в результаті

їх досягнення це:

a)         бізнес-план;

b)         ТЕО;

c)         інвестиційний план;

d)         фінансовий план;

e)         маркетинговий план.

65.       Організаційна структура управління проектом — це:

a)         сукупність взаємопов’язаних органів управління, що розташо-вані на різних ступенях системи;

b)         частка проектної команди, що бере участь в управлінні;

c)         підрозділ, що прямо або побічно відповідає за результат про-екту;

d)         організація, співробітники якої безпосередньо залучені до ви-конання проектних робіт.

66.       Під організаційною структурою управління проектом розу-

міють:

Тема 4. Основні форми організаційної структури проекту

a)         сукупність взаємозалежних органів управління, що перебува-ють на різних рівнях системи;

b)         організацію взаємодії та взаємовідносин учасників проекту.

67.       Під організаційною формою управління проектом розумі-

ють:

a)         організацію взаємодії та взаємовідносин учасників проекту;

b)         сукупність взаємозалежних органів управління, що перебува-ють на різних рівнях системи.

68.       За функціональної структури:

a)         управління здійснює лінійний керівник через групу підпоряд-кованих йому функціональних керівників, кожний з який керує пев-ними підрозділами в межах доручених функцій;

b)         взаємовідносини базуються на прямих вертикальних зв’язках «керівник — підлеглий». З метою розв’язання конкретних проблем створюються тимчасові проектні групи, які очолюють керівники про-ектів;

c)         для розв’язання конкретного завдання на підприємстві ство-рюють спеціальну робочу групу, яку після реалізації проекту розпус-кають.

69.       Матрична структура управління:

a)         взаємовідносини базуються на прямих вертикальних зв’язках «керівник — підлеглий». З метою розв’язання конкретних проблем створюються тимчасові проектні групи, які очолюють керівники про-ектів;

b)         для розв’язання конкретного завдання на підприємстві ство-рюють спеціальну робочу групу, яку після реалізації проекту розпус-кають;

c)         управління здійснює лінійний керівник через групу підпоряд-кованих йому функціональних керівників, кожний з який керує пев-ними підрозділами в межах доручених функцій.

70.       Згідно з проектною структурою управління:

a) для розв’язання конкретного завдання на підприємстві ство-рюють спеціальну робочу групу, яку після реалізації проекту розпус-кають;

Частина I. Основи управління проектами

b)         взаємовідносини базуються на прямих вертикальних зв’язках «керівник — підлеглий». З метою розв’язання конкретних проблем створюються тимчасові проектні групи, які очолюють керівники про-ектів;

c)         управління здійснює лінійний керівник через групу підпоряд-кованих йому функціональних керівників, кожний з який керує пев-ними підрозділами в межах доручених функцій.

71. Організаційна структура проекту:

a)         типова для всіх проектів;

b)         залежить від замовника;

c)         залежить від масштабу, типу, виду проекту;

d)         типова для предметної області.

# ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДО ЧАСТИНИ III

1.         Контролем виконання проекту називається:

a)         регулярний вимір параметрів проекту й ідентифікація виника-ючих відхилень;

b)         просування у виконанні робіт проекту у напрямку до досягнен-ня його цілей;

c)         моніторинг і прогнозування ходу робіт;

d)         прогрес проекту.

2.         Управління ризиками на протязі ЖЦ проекту здійснюється:

a)         на фазі ініціації;

b)         на фазі планування;

c)         на всіх фазах ЖЦ проекту;

d)         на фазі реалізації.

3.         Прогрес проекту — це:

a)         регулярний вимір параметрів проекту й ідентифікація виника-ючих відхилень;

b)         просування у виконанні робіт проекту у напрямку до досягнен-ня його цілей;

c)         реакція на коригуючі впливи щодо виникаючих відхилень;

d)         моніторинг і прогнозування ходу робіт.

4.         Результатом аналізу відхилень у проекті буде:

a)         список коригуючих дій;

b)         список відхилень, що вимагають втручання;

c)         моніторинг і прогнозування ходу робіт;

d)         план по реалізації.

5.         В залежності від тяжкості проявів розрізняють такі види ри-

зиків:

a) втрачена вигода;

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

b)         збитки;

c)         банкрутство;

d)         всі варіанти вірні.

6.         В залежності від джерела виникнення розрізняють такі види

ризиків у проекті:

a)         природно-кліматичні;

b)         зовнішні;

c)         внутрішні;

d)         збитки.

7.         При кількісному аналізі ризику найбільш розповсюдженими

є методи:

a)         аналіз ризиків;

b)         аналіз чутливості;

c)         аналіз сценаріїв;

d)         аналіз моделей (метод Монте-Карло).

8.         Проектний ризик — це:

a)         підвищення ймовірності позитивних для цілей проекту подій і зниження ймовірності несприятливих подій;

b)         міра серйозності негативних наслідків, рівень збитків або оцін-ка потенційних можливостей, пов’язаних з ризиком;

c)         небезпека небажаних відхилень від очікуваних станів проекту у майбутньому, із розрахунку яких і приймаються рішення в даний момент;

d)         міра можливості того, що наслідок (дія) ризику дійсно буде мати місце.

9.         Ймовірність ризику (risk probability) — це:

a)         критерій досягнення цілей проекту;

b)         міра можливості того, що наслідок (дія) ризику дійсно буде мати місце;

c)         відхилення дійсного стану проекту від очікуваного;

d)         міра серйозності негативних наслідків, рівень збитків або оцін-ка потенційних можливостей, пов’язаних з ризиком.

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

10.       Загроза ризику (risk impact) — це:

a)         підвищення ймовірності позитивних для цілей проекту подій і зниження ймовірності несприятливих подій;

b)         небезпека небажаних відхилень від очікуваних станів проекту у майбутньому, із розрахунку яких і приймаються рішення в даний момент;

c)         міра серйозності негативних наслідків, рівень збитків або оцін-ка потенційних можливостей, пов’язаних з ризиком;

d)         міра можливості того, що наслідок (дія) ризику дійсно буде

мати місце.

11.       Ціль управління проектними ризиками — це:

a)         ліквідація небажаних відхилень від очікуваних станів проекту;

b)         підвищення ймовірності позитивних для цілей проекту подій і зниження ймовірності несприятливих подій;

c)         визначення серйозності негативних наслідків, рівень збитків або оцінка потенційних можливостей, пов’язаних з ризиком;

d)         визначення можливості того, що наслідок (дія) ризику дійсно буде мати місце.

12.       Ментальні карти — це:

a)         зручний інструмент для відображення процесу мислення і структуризації інформації у візуальній формі;

b)         інструмент для оцінювання пріоритетності ризиків;

c)         блок-схеми технологічного процесу;

d)         схеми, що описують роботи проекту.

13.       Аналіз чутливості — це:

a)         техніка аналізу проектного ризику, яка показує, як змінити значення NPV-проекту при заданій зміні вхідної змінної за інших рівних умов;

b)         інструмент для оцінювання пріоритетності ризиків;

c)         зручний інструмент для відображення процесу мислення і структуризації інформації у візуальній формі;

d)         техніка аналізу проектного ризику, що дає змогу врахувати як чутливість NPV до зміни вхідних змінних, так і інтервал, в якому пе-ребувають їх імовірні значення.

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

14.       Аналіз сценаріїв — це:

a)         техніка аналізу проектного ризику, що дає змогу врахувати як чутливість NPV до зміни вхідних змінних, так і інтервал, в якому пе-ребувають їх імовірні значення;

b)         інструмент для оцінювання пріоритетності ризиків;

c)         зручний інструмент для відображення процесу мислення і структуризації інформації у візуальній формі;

d)         техніка аналізу проектного ризику, яка показує, як змінити значення NPV-проекту при заданій зміні вхідної змінної за інших рівних умов.

15.       Матриця ризиків — це:

a)         інструмент для оцінювання пріоритетності ризиків;

b)         зручний інструмент для відображення процесу мислення і

структуризації інформації у візуальній формі;

c)         техніка аналізу проектного ризику, що дає змогу врахувати як

чутливість NPV до зміни вхідних змінних, так і інтервал, в якому пе-

ребувають їх імовірні значення;

d)         техніка аналізу проектного ризику, яка показує, як змінити

значення NPV-проекту при заданій зміні вхідної змінної за інших

рівних умов.

16.       Якість результату проекту:

a)         сорт, до якого відноситься об’єкт за своїми характеристиками;

b)         категорія, яка присвоюється об’єктам за сукупністю характе-ристик;

c)         цілісна сукупність характеристик об’єкта, що задовольняють встановлені чи прогнозовані потреби;

d)         клас, до якого відноситься об’єкт за своїми характеристиками;

e)         все перераховане.

17.       Cукупність характеристик об’єкта, що визначають його

здатність задовольняти встановлені і передбачувані потреби — це:

a)         якість;

b)         процес;

c)         явище;

d)         подія.

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

18.       Управління якістю проекту охоплює:

a)         всі фази ЖЦ проекту;

b)         фазу завершення проекту;

c)         фазу планування;

d)         фазу реалізації.

19.       Управління якістю в проекті — це:

a)         розділ управління проектами, що складається з процесів, які гарантують, що продукт проекту, а також сам проект задовольняти-муть ті потреби учасників проекту, заради яких він створювався;

b)         розділ управління проектами, що забезпечує якісну інтеграцію всіх процесів проекту;

c)         управління стандартами проекту.

20.       План управління якістю — це:

a)         документ, у якому регламентовано конкретні заходи у сфері якості, ресурси і послідовність щодо конкретної продукції, проекту чи контракту;

b)         документація, шо супроводжує впровадження запланованих, систематичних операцій, які забезпечують використання в проекті всіх процесів, необхідних для виконання вимог з якості;

c)         угода, яка гарантує, що продукт проекту задоволь нятиме пот-реби учасників проекту.

21.       Призначення процесу «Запровадження якості» — це:

a)         впровадження запланованих, систематичних операцій, які за-безпечують використання в проекті всіх процесів, необхідних для ви-конання вимог з якості;

b)         регламентація процесів проекту;

c)         впровадження сучасних комп’ютерних систем управління про-ектами.

22.       Бенчмаркінг — це:

a)         графічне зображення характеру зміни показника якості в часі;

b)         спосіб знаходження можливостей для вдосконалення своєї ді-яльності на основі її порівняння із діяльністю кращих або провідних в своїй області підприємств або підрозділів;

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами c) аналіз факторів ризику проекта.

23.       Контрольні карти — це:

a)         графічне зображення характеру зміни показника якості в часі;

b)         гістограма впорядкована за частотою виникнення певних фак-торів по кожному результату, вона дозволяє сконцентрувати увагу на небагатьох важливих факторах;

c)         спосіб знаходження можливостей для вдосконалення своєї ді-яльності на основі її порівняння із діяльністю кращих або провідних в своїй області підприємств або підрозділів.

24.       Діаграми Парето — це:

a)         гістограма, впорядкована за частотою виникнення певних фак-торів по кожному результату, вона дозволяє сконцентрувати увагу на небагатьох важливих факторах;

b)         графічне зображення характеру зміни показника якості в часі;

c)         спосіб знаходження можливостей для вдосконалення своєї ді-яльності на основі її порівняння із діяльністю кращих або провідних в своїй області підприємств або підрозділів.

25.       Діаграма Парето використовується в управлінні проектами

для:

a)         ідентифікації ризику;

b)         контролі якості;

c)         підготовці тендерів;

d)         виборі альтернативного проекту.

26.       Діаграма Ішикави використовується в управлінні проектами

для:

a)         ініціації проекту;

b)         маркетингу проекту;

c)         плануванні якості проекту;

d)         у всіх перерахованих випадках;

27.       Закупівлі — це:

a) забезпечення надходження товарів, робіт та послуг згідно з планом проекту;

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

b)         визначення переліку товарів і послуг, потрібних для виконан-ня проекту, які з тієї або іншої причини вигідно отримати ззовні;

c)         придбання в постачальників робіт, товарів або послуг для про-екту по найвигіднішій ціні.

d)         постачання робіт, товарів або послуг.

28.       Основна мета процесу закупівлі в проекті — це:

a)         придбання в постачальників робіт, товарів або послуг для про-екту по найвигіднішій ціні;

b)         забезпечення надходження товарів, робіт та послуг згідно з планом проекту;

c)         передати неосновні функції управління проектом іншій сто-роні;

d)         визначення переліку товарів і послуг, потрібних для виконан-ня проекту, які з тієї або іншої причини вигідно отримати ззовні.

29.       Процес планування закупівель — це:

a)         визначення переліку товарів і послуг, потрібних для виконання

проекту, які з тієї або іншої причини вигідно отримати ззовні;

b)         забезпечення надходження товарів, робіт та послуг згідно з

планом проекту;

c)         планування витрат, які безпосередньо пов’язані із виконанням проекту;

d)         придбання в постачальників робіт, товарів або послуг для про-екту по найвигіднішій ціні.

30.       До прямих витрат відносять:

a)         витрати, які безпосередньо пов’язані із виконанням проекту (наприклад, зарплата членів команди проекту);

b)         витрати виконуючій організації на проведення проекту (на-приклад, зарплата керівників, які непрямо беруть участь у проекті, оплата використаної офісом електроенергії).

31.       До непрямих витрат відносять:

a) витрати виконуючій організації на проведення проекту (на-приклад, зарплата керівників, які непрямо беруть участь у проекті, оплата використаної офісом електроенергії);

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

b) витрати, які безпосередньо пов’язані із виконанням проекту (наприклад, зарплата членів команди проекту).

32.       Проведення торгів є обов’язковою процедурою для проек-

тів, які фінансуються:

a)         за кошти приватних осіб;

b)         за кошти підприємств, організацій;

c)         за державні кошти;

d)         з інших джерел.

33.       Результатом переговорів по контракту є документ, який

може бути підписаний як покупцем, так і продавцем:

a)         контракт;

b)         декларація про наміри;

c)         біржова угода;

d)         акт.

34.       Адміністрування контрактів — це:

a)         процес управління контрактами і відносинами між продавцем і покупцем;

b)         документація, що готується замовником та передається учас-никам для підготовки ними тендерних пропозицій щодо предмета за-купівлі, визначеного замовником;

c)         конкурсна форма проведення підрядних торгів з метою визна-чення переможця.

35.       Тендер — це:

a)         процес управління контрактами і відносинами між продавцем і покупцем;

b)         конкурсна форма проведення підрядних торгів з метою визна-чення переможця;

c)         процедура, що готується і проводиться учасником для з метою закупівлі.

36.       Тендерна документація — це:

a) документація управління контрактами і відносинами між про-давцем і покупцем;

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

b)         документація, що готується замовником та передається учас-никам для підготовки ними тендерних пропозицій щодо предмета за-купівлі, визначеного замовником;

c)         документи, які визначають переможця.

37.       Тендерна пропозиція — це:

a)         пропозиція щодо певного предмета закупівлі, яка готується та подається учасником замовнику відповідно до вимог тендерної доку-ментації;

b)         пропозиція, яка може бути додатково подана учасником замов-нику разом з тендерною пропозицією, якщо це передбачено тендер-ною документацією, і відрізняється від пропозиції, розробленої від-повідно до передбачених тендерною документацією умов;

c)         встановлений замовником у тендерній документації (запиті (оголошенні) щодо цінових пропозицій) строк, що діє до укладення договору про закупівлю, протягом якого учасник не має права зміню-вати свою тендерну (цінову) пропозицію (крім цінової зміни у перед-бачуваних випадках.

38.       Акцепт тендерної пропозиції — це:

b)         пропозиція щодо певного предмета закупівлі, яка готується та подається учасником замовнику відповідно до вимог тендерної доку-ментації;

c)         прийняття замовником тендерної пропозиції та надання згоди на її оплату. Тендерна пропозиція вважається акцептованою, якщо замовник подав учаснику в установлений у тендерних документах строк письмове підтвердження акцепту тендерної пропозиції;

d)         пропозиція, яка може бути додатково подана учасником замов-нику разом з тендерною пропозицією, якщо це передбачено тендер-ною документацією, і відрізняється від пропозиції, розробленої від-повідно до передбачених тендерною документацією умов.

39.       Альтернативна тендерна пропозиція — це:

a)         пропозиція щодо певного предмета закупівлі, яка готується та подається учасником замовнику відповідно до вимог тендерної доку-ментації;

пропозиція, яка може бути додатково подана учасником замов-нику разом з тендерною пропозицією, якщо це передбачено тендерТема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

ною документацією, і відрізняється від пропозиції, розробленої від-повідно до передбачених тендерною документацією умов;

c) прийняття замовником тендерної пропозиції та надання згоди на її оплату. Тендерна пропозиція вважається акцептованою, якщо замовник подав учаснику в установлений у тендерних документах строк письмове підтвердження акцепту тендерної пропозиції.

40.       Державна закупівля — це:

a)         визначені замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) товари, роботи чи послуги, на які в межах єдиної процедури закупівлі учасникам до-зволяється подавати тендерні пропозиції;

b)         придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні кошти;

c)         письмовий правочин між замовником та учасником — пере-можцем процедури закупівлі, який передбачає надання послуг, вико-нання робіт або набуття права власності на товар за відповідну плату.

41.       Договір про закупівлю — це:

a)         придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні ко-шти в установленому порядку;

b)         письмовий правочин між замовником та учасником — пере-можцем процедури закупівлі, який передбачає надання послуг, вико-нання робіт або набуття права власності на товар за відповідну плату;

c)         визначені замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) товари, роботи чи послуги, на які в межах єдиної процедури закупівлі учасникам до-зволяється подавати тендерні пропозиції.

42.       Переможець процедури закупівлі — це:

a)         учасник, тендерна пропозиція якого за результатами оцінки визнана найкращою та акцептована;

b)         придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні кошти;

c)         визначені замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) товари, роботи чи послуги, на які в межах єдиної процедури закупівлі учасникам до-зволяється подавати тендерні пропозиції.

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

43.       Предмет закупівлі — це:

a)         визначені замовником (за обсягом, номенклатурою або місцем поставки товару (виконання робіт, надання послуг) товари, роботи чи послуги, на які в межах єдиної процедури закупівлі учасникам до-зволяється подавати тендерні пропозиції;

b)         придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні ко-шти в установленому порядку;

c)         письмовий правочин між замовником та учасником — пере-можцем процедури закупівлі, який передбачає надання послуг, вико-нання робіт або набуття права власності на товар за відповідну плату.

44.       Кількість тендерних пропозицій на один предмет закупівлі:

a)         не може бути меншою ніж дві;

b)         не може бути більшою ніж 10;

c)         не може бути меншою ніж одна.

45.       Під час проведення торгів з обмеженою участю тендерні

пропозиції мають право подавати:

a)         лише ті учасники, які запрошені замовником взяти участь у процедурі закупівлі (не менше двох);

b)         лише ті учасники, які запрошені державними органами взяти участь у процедурі закупівлі (не менше двох).

46.       Коли предметом закупівлі є товари чи послуги, для яких іс-

нує постійно діючий ринок і які виробляються чи виконуються не

за окремо розробленими специфікаціями, за умови, що очікувана

вартість предмета закупівлі таких товарів чи послуг перевищує 200

тис. гривень, застосовується процедура:

a)         тендеру;

b)         редукціону;

c)         аутсорсингу;

d)         торгів.

47.       Передача неосновних функцій підприємства і всіх пов’язаних

з ними активів в управління професійному підряднику — це:

a)         аутсорсинг;

b)         тендер;

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

c)         торги;

d)         лізинг.

48.       Аутсорсинг є:

a)         оперативним рішенням проблеми постачань у проекті;

b)         стратегічним рішенням проблеми постачань у проекті;

c)         єдиним рішенням проблеми постачань у проекті;

d)         тактичним рішенням проблеми постачань у проекті.

49.       Управління закупівлями у проекті є:

a)         оперативним рішенням проблеми постачань у проекті;

b)         єдиним рішенням проблеми постачань у проекті;

c)         тактичним рішенням проблеми постачань у проекті;

d)         стратегічним рішенням проблеми постачань у проекті.

50.       Аутсорсинг інформаційних технологій (ІТ-аутсорсинг):

a)         передача спеціалізованій компанії повністю або частково функ-цій, пов’язаних з інформаційними технологіями та системами, при-дбання в лі зинг комп’ютерного устаткування, програмування тощо;

b)         підхід середніх і великих компаній до реалізації проектних зав-дань;

c)         передача стороннім організаціям виконання юридичних, кон-салтингових послуг, послуг з прибирання і охорони приміщень, буді-вельні, архітектурні, ландшафтні роботи тощо;

d)         передача сторонній організації окремих бізнес-процесів, які

для компанії є неосновними (наприклад, управління персоналом,

бух галтерський облік, логістика, маркетинг, реклама).

51.       Аутсорсинг бізнес-процесів (Business Process Outsoursing —

BPO):

a)         передача спеціалізованій компанії повністю або частково функ-цій, пов’язаних з інформаційними технологіями та системами, прид-бання в лі зинг комп’ютерного устаткування,програмування тощо;

b)         підхід середніх і великих компаній до реалізації проектних зав-дань;

c)         передача стороннім організаціям виконання юридичних, кон-салтингових послуг, послуг з прибирання і охорони приміщень, буді-вельні, архітектурні, ландшафтні роботи тощо;

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

d) передача сторонній організації окремих бізнес-процесів, які для компанії є неосновними (наприклад, управління персоналом, бухгалтерський облік, логістика, маркетинг, реклама).

52.       Аутсорсинг у сфері послуг:

a)         передача спеціалізованій компанії повністю або частково функ-цій, пов’язаних з інформаційними технологіями та системами, при-дбання в лі зинг комп’ютерного устаткування, програмування тощо;

b)         підхід середніх і великих компаній до реалізації проектних зав-дань;

c)         передача стороннім організаціям виконання юридичних, кон-салтингових послуг, послуг з прибирання і охорони приміщень, буді-вельні, архітектурні, ландшафтні роботи тощо;

d)         передача сторонній організації окремих бізнес-процесів, які

для компанії є неосновними (наприклад, управління персоналом,

бухгалтерський облік, логістика, маркетинг, реклама).

53.       Аутсорсинг управління проектами:

a)         передача спеціалізованій компанії повністю або частково функ-цій, пов’язаних із загальним керівництвом, адміністрування проекту;

b)         підхід середніх і великих компаній до реалізації проектних зав-дань;

c)         передача стороннім організаціям виконання юридичних, кон-салтингових послуг, послуг з прибирання і охорони приміщень, буді-вельні, архітектурні, ландшафтні роботи тощо;

d)         передача сторонній організації окремих бізнес-процесів, які

для компанії є неосновними (наприклад, управління персоналом,

бухгалтерський облік, логістика, маркетинг, реклама).

54.       При аутсорсингу функцій:

a)         аутсорсер бере на себе відповідальність за виконання конкрет-

них функцій управління проектами замовника;

b)         аутсорсер бере на себе відповідальність за виконання лише основних функцій управління проектами замовника;

c)         аутсорсер бере на себе відповідальність за виконання всіх функцій управління проектами замовника.

Тема 12. Аутсорсинг та офшоринг в управлінні проектами

55.       Офшоринг — це:

a)         аутсорсинг за кордоном;

b)         аутсорсинг в Україні;

c)         тендер за кордоном.

56.       Назвіть країни-лідери з постачання послуг аутсорсингу:

a)         Індія;

b)         США;

c)         Китай;

d)         Україна.

57.       Назвіть країни-лідери з проведення аутсорсингу:

a)         Росія;

b)         США;

c)         Японія;

d)         Великобританія.

|  |
| --- |
| ***Тест для самоконтролю*** |

1.    Яким чином можна охарактеризувати проект як систему :

а) взаємозв’язана сукупність складних процесів, елементів та дій;

б) багаторівнева структура взаємодіючих між собою об’єктів, орієнтованих на кінцевий результат;

*в) процес переходу з початкового стану в кінцевий, що є досягненням результату за участю ряду обмежень і взаємодій;*

г) комплекс структурованих складних елементів постійно взаємодіючих між собою в розрізі часових, грошових і якісних обмежень, цілеспрямованих на досягнення задекларованого кінцевого результату.

2.    Допишіть три недостатні фактори впливу, які обумовлюють обмеження проекта в системному контексті

а) вартісні;

б) нормативно-правові;

в) системного оточення;

г) логістичні;

д) цілеспрямування умовної ймовірності досягнення результату;

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.    Системний підхід включає:

а) системний аналіз та синтез;

б) системний аналіз, синтез та інжиніринг;

в) системний розвиток та проектування;

*г) б і в.*

4.    Теорія систем та системного аналізу включає:

а) п’ять фундаментальних принципів;

б) два базові закони та три принципи;

в) немає формалізованих викладок, а сприймається інтуїтивно;

г) тільки теоретичну можливість використання принципів;

д) тільки закони теорії ймовірності та математичної статистики;

е) комплексний підхід на якому базується методологія управління проектами

ж) а, в, д

*з) а, е*

5.    Системоутворюючим фактором при виконанні кожного проекту є:

а) зв’язок між елементами системи;

б) кількість рівнів структурної ієрархії системи;

в) задекларована кількість фінансових засобів та періоду часу виконання проекту, а також умови до якості продукту проекту;

*г) результат;*

д) змістовна постановка задачі.

# Завдання для тестування

**1. Інформаційні технології – це:**

1)     процеси, що застосуються в системах управління базами даних;

2)      технології та засоби, що забезпечують та підтримують інформаційні процеси;

3)     процеси збирання інформації

**2. Для створення графічної інформації не пристосовані**

1)     система MS PowerPoint ХР;

2)     графічний редактор (Paint, PhotoShop);

3)     Internet Explorer 8.0;

4)     MS Word 2003.

**3. Електронні таблиці - це:**

1)     таблиці баз даних;

2)     прикладні програми, що призначені для табличних розрахунків;

3)     таблиці, що використовуються текстовим процесором для  побудови таблиць.

**4. Бази даних – це:**

1)     будь-які  сховища інформації;

2)     впорядкований набір логічно взаємопов'язаних даних, що використовується спільно;

3)     дані, що розміщені в електронних таблицях.

**5. Для реляційної бази даних основною властивістю є**

1)     чіткий порядок розташування рядків і стовпців таблиць;

2)     організація у вигляді двовимірних таблиць;

3)     залежність від вищого рівня ієрархії.

**6. Структура бази даних – це:**

1)     принцип або порядок організації записів в базі даних та зв’язків між ними;

2)     структурована інформація;

3)     інформаційна модель системи даних.

**7. Система управління базами даних – це:**

1)     впорядкований набір логічно взаємопов'язаних даних, що використовується спільно;

2)     комп’ютерна програма чи комплекс програм, що забезпечує користувачам можливість створення, збереження, оновлення, пошук інформації та контролю доступу в базах даних;

3)     система накопичення та збереження інформації.

**8. Інформаційні ресурси – це:**

1)     окремі документи, масиви документів, які входять до складу інформаційних систем

2)     відомості, незалежно від форми їх представлення, що засвоюються у формі знань

3)     організаційно упорядкована сукупність документів (інформаційних продуктів) та інформаційної інфраструктури